	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**SANDRA MARIA HERRERA ESPINOSA**	**Nº. CONTRATO: 2058-25**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE.** ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: CADS2.

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial		

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA PARCIAL DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 2058-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	SANDRA MARIA HERRERA ESPINOSA
IDENTIFICACION:	63.459.612 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, DE LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES A LA DEPENDENCIA EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR:	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	QUINCE (15) DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	CATORCE (14) DE NOVIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **2058-25** y **SANDRA MARIA HERRERA ESPINOSA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **15 de julio de 2025 hasta el 14 de agosto de 2025** con las actividades descritas en el contrato **N° 2058-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la recepción, organización, tramite y archivo de las cuentas de cobro que sean presentadas por los contratistas ante la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **15 de julio de 2025 hasta el 14 de agosto de 2025,** se realizaron las siguientes actividades: **1.1.**Se brindó apoyo en la recepción y organización de las cuentas de cobro presentadas por ***34 contratistas*** ante la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo. El proceso incluyó la verificación de los documentos, su registro ordenado, escaneo y el seguimiento al trámite interno hasta garantizar su debida gestión administrativa.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar en la custodia y rotulación de la información que reposa en la Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **15 de julio de 2025 hasta el 14 de agosto de 2025,** se apoyó las siguientes actividades: **2.1.**Se brindó apoyo en la radicación de cuentas de cobro, actas de inicio y solicitudes de RP correspondientes a ***20 contratistas*** dela Gerencia de Prensa, Comunicación y Protocolo ante las diferentes oficinas de la alcaldía.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el término comprendido entre el **15 de julio de 2025 hasta el 14 de agosto de 2025,** se me fue impartida la actividad de proyectar los remisorios para la radicación de documentos para tramite de actas de inicio de los siguientes contratistas: **3.1.** Sonia Luz Suarez(24 de julio de 2025) **3.2.** Ronald Serrano(25 de julio de 2025) **3.3.** Juana Naranjo(28 de julio de 2025) **3.4.** Shirley González(28 de julio de 2025) **3.5.** ***Contratistas del 28 de julio al 31 de julio***: John Morales(28 de julio de 2025) Adriana León(28 de julio de 2025) Marcelo Almario(31 de julio de 2025) María Castillo(31 de julio de 2025) **3.6.** ***Contratistas del 31 de julio al 12 de agosto:*** Ramón Uran(31 de julio de 2025) Jhon Navarro(31 de julio de 2025) Elci Jiménez(04 de agosto de 2025) Daniela Rico(06 de agosto de 2025) Sandra Pérez(11 de agosto de 2025) Rhonier Rico(12 de agosto de 2025)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 11.200.000**	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		***$ 2.800.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 8.400.000
SUMAS IGUALES	**$ 11.200.000**	**$ 11.200.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **JULIO de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 7982786309			
Periodo cotizado	De	Julio 16 de 2025	
	Hasta	Julio 31 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 121.500	$700	$122.200
Salud	$ 94.900	$600	$ 95.500
ARL	$ 4.000	$100	$ 4.100
Totales	**$220.400**	**$1.400**	**$221.800**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.800.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01**.

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2058-25** a nombre de **SANDRA MARIA HERRERA ESPINOSA.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro, evidencias en medio magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 AGO. 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
GERENTE DE PRENSA,
COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

SANDRA MARIA HERRERA ESPINOSA
CONTRATISTA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Sandra María Herrera Espinosa – Contratista		Agosto/ 2025
Reviso	ASPECTOS TÉCNICOS		Agosto/2025
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Agosto/ 2025
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS	J.P.P.M	Agosto/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- gerente de prensa comunicaciones y protocolo		Agosto/ 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner